



Petit guide pratique de la communauté française des docteurs sur Viadeo

Bonjour et bienvenue dans la communauté française des docteurs. Vous pourrez dans son cadre échanger et partager des informations très variées avec d'autres docteurs. Nous vous livrons ici quelques points de repère relatifs à ces échanges :

1. Accéder aux informations

L'accès à la communauté se fait depuis la page de votre profil :



Cette page synthétise les différentes sources d'informations de la communauté. Nous allons dans la suite décrire comment accéder au contenu complet de chacune d'entre elles.

A. Les différentes sources d'informations :

Les hubs :

Les hubs sont les lieux privilégiés de discussion et de publication d'informations générales, ils sont thématiques et requièrent une inscription (bien sur gratuite).

Pour s'y inscrire : depuis la page de la communauté il suffit d'accéder à la liste des hubs (A)



Pour accéder aux hubs une fois inscrit à ceux-ci :

Sur la page de la communauté, les hubs auxquels vous êtes inscrits sont accessibles en cliquant sur (X). Chaque hub contient différentes rubriques (1) qui abritent des discussions (2)



Les annonces (hors offres d'emploi):

Sur la page des annonces vous trouverez des annonces postées par d'autres membres de Viadeo. Elles sont regroupées par thématiques :

- demandes d'emploi
- offres et recherches immobilières
- offres de services
- ...

Il est possible de restreindre l'affichage des offres à celles postées par les membres de la communauté des docteurs (*).

The screenshot shows the 'Annonces' page on Viadeo. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Recherche', 'Carrière', 'Mon profil', 'Contacts', 'Groupes', 'Experts', 'Evènements', 'Annonces', and 'Club Premium'. Below this, there are sub-navigation options: 'En cours', 'Passer une annonce', 'Annonces reçues', and 'Réponses émises'. The main content area is titled 'Annonces France' and shows 'Demandes d'emploi : 2 292 annonces en cours'. A sidebar on the left has a 'Communautés' dropdown menu with 'Afficher tout Docteur' selected. A red arrow points to the 'Annonces' tab in the top navigation, and another red arrow points to the 'Afficher tout Docteur' option in the sidebar. A third red arrow points to a small asterisk icon below the sidebar.

Les offres d'emploi :

Des offres d'emploi sont postées par des recruteurs sur le site de Viadeo. Il est possible de les consulter et de les filtrer. Basiquement il est possible de restreindre l'affichage à celles qui concernent exclusivement la communauté des docteurs.

This screenshot shows a portion of the Viadeo navigation bar. The 'Carrière' tab is highlighted in blue. A red arrow labeled '1' points to the 'Carrière' tab. Below it, the 'Emploi' sub-tab is also highlighted in blue. A red arrow labeled '2' points to the 'Emploi' sub-tab. A large blue arrow points downwards from this section towards the next screenshot.

The screenshot shows the 'Offres d'emploi' page on Viadeo. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Recherche', 'Carrière', 'Mon profil', 'Contacts', 'Groupes', 'Experts', 'Evènements', 'Annonces', and 'Club Premium'. Below this, there are sub-navigation options: 'Accueil', 'Emploi', and 'Formation'. The main content area is titled 'Offres d'emploi' and shows 'Ils recrutent' and 'Espace Recruteur'. A sidebar on the left has a 'Communautés' dropdown menu with 'Afficher tout Docteur' selected. The main content area shows 'Mon Espace Emploi ...' and '1 offre dans vos Favoris' with a link to 'Consultant SI MOA'. Below this is a search form titled 'Rechercher une offre d'emploi' with fields for 'Mots clés', 'Région' (set to 'Toutes'), 'Métier' (set to 'Tous'), and 'Secteur' (set to 'Tous'). A 'Chercher' button is visible. A red arrow labeled '1' points to the 'Carrière' tab in the top navigation, and a red arrow labeled '2' points to the 'Emploi' sub-tab in the sub-navigation.

Les événements :

Viadeo permet à ses membres de se communiquer des événements d'intérêts. A nouveau il est possible de restreindre l'affichage des événements à ceux postés par les membres de la communauté (*).

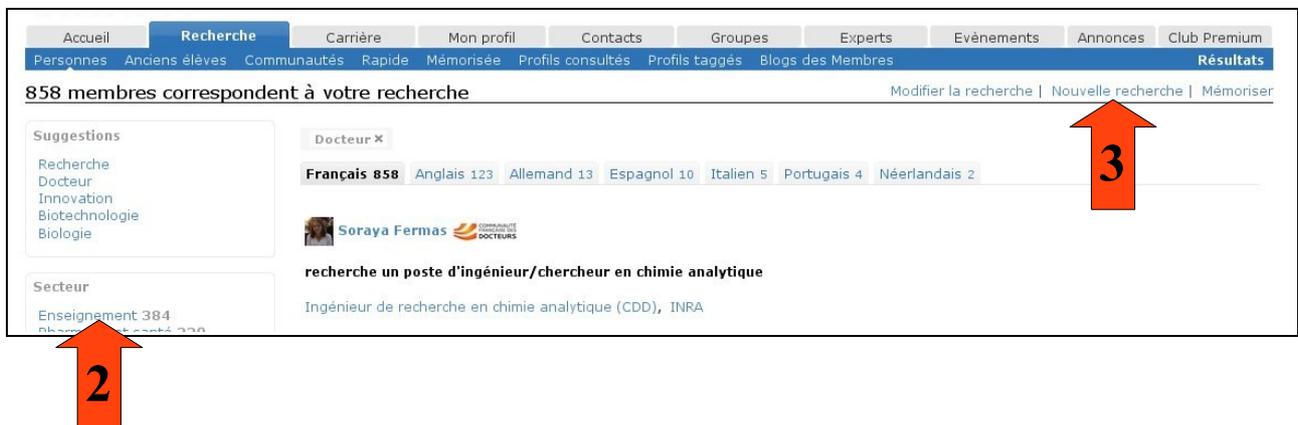


La recherche de membres de la communauté :

Il est possible d'effectuer des recherches parmi les membres de la communauté. Il suffit dans un premier temps d'accéder à la liste des membres de la communauté en cliquant sur (1).



Puis de choisir des critères de filtre dans la colonne de gauche (2), ou de lancer une nouvelle recherche (3) [attention dans ce dernier cas il faut choisir « communauté française des docteurs » pour valeur du champ « Recherche portant sur »].



B. Les notifications automatiques :

Il est possible d'être notifié automatiquement par e-mail lorsque certaines informations sont publiées. Pour configurer ces envois, il faut se rendre sur la page « Fil d'infos » en cliquant sur (1) et (2).

The screenshot shows the 'Fil d'infos' page with the following elements:

- Navigation bar: Accueil, Recherche, Carrière, Mon profil, Contacts, Groupes, Experts, Evènements, Annonces, Club Premium.
- Sub-navigation bar: Tableau de bord, Communautés, Abonnement, **Fil d'infos**, RSS, Téléchargements.
- Section: **Abonnements**
- Text: Vos abonnements. Dans la rubrique petites annonces de Viadeo, vous pouvez demander à recevoir par email les nouvelles annonces postées dans une catégorie donnée.
- Text: Ci-contre se trouve la liste des abonnements auxquels vous avez souscrit. Vous pouvez modifier la fréquence à laquelle Viadeo vous enverra les mails correspondants en utilisant la liste déroulante en face d'un abonnement.
- Text: Vous pouvez également vous désabonner en cliquant sur le lien "Me désabonner" en face de l'abonnement à résilier.
- Text: Surveillez les nouveautés de
- Message: Vos changements ont été pris en compte.
- Text: L'envoi de votre récapitulatif personnalisé est désactivé ...
- Form: M'envoyer mon récapitulatif avec une fréquence de : [Choisissez ▾]
- Text: Vous n'avez créé aucune alerte mail d'offres d'emploi [créer une alerte d'offre d'emploi]
- Text: Vous recevez par mail les nouveaux messages des Hubs suivants :
- Table:

Hub	Fréquence d'envoi	
1)) Boîte à suggestions	Toutes les semaines ▾	Désactiver la notification
1)) Présentation de la Communauté Française des Docteurs	A chaque nouveauté ▾	Désactiver la notification
2)) Docteurs en Entreprise	A chaque nouveauté ▾	Désactiver la notification

2. Publier des informations

Annonces, Evènements, Offres d'emploi :

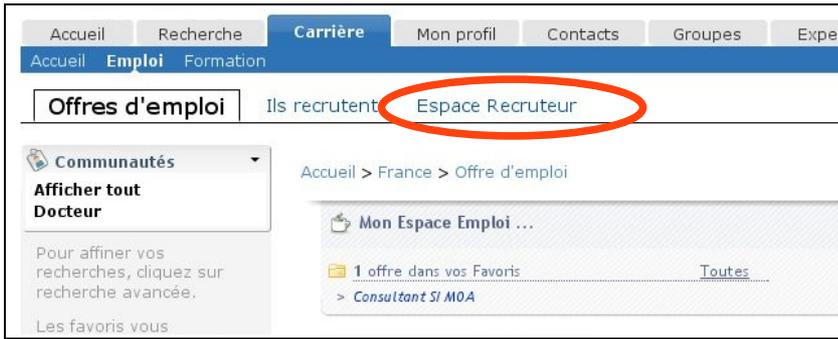
Pour publier une annonce, un événement ou une offre d'emploi il suffit de se rendre sur la page relative à chacune de ces informations. Elles proposent chacune un lien de publication.

The screenshot shows the 'Evènements' page with the following elements:

- Navigation bar: Accueil, Recherche, Carrière, Mon profil, Contacts, Groupes, Experts, **Evènements**, Annonces, Club Premium.
- Sub-navigation bar: Evènements publics, Gérer mes évènements, Publier un évènement.
- Text: France : Liste des événements [Pays sélectionné : France ▾]
- Text: Communautés. Afficher tout Docteur. Les événements vous permettent d'informer les autres membres des manifestations que vous
- Text: Accueil > France > Evènements [Recherche avancée]
- Form: Rechercher : [Mots clés...] [Sans limite de temps ▾] [Ok]
- Text: France - 720 événements
- Text: **Créer un événement public** (circled in red)

The screenshot shows the 'Annonces' page with the following elements:

- Navigation bar: Accueil, Recherche, Carrière, Mon profil, Contacts, Groupes, Experts, Evènements, **Annonces**, Club Premium.
- Sub-navigation bar: En cours, Passer une annonce, Annonces reçues, Réponses émises.
- Text: Annonces France [Pays sélectionné : France ▾]
- Text: Communautés. Afficher tout Docteur. Lorsque vous passez une
- Text: Demandes d'emploi : 2 292 annonces en cours
- Text: Audit - Conseil [67]
- Text: Commercial - Ventes - Distribution [322]
- Text: **Publier une annonce** (circled in red)



Hubs :

Pour participer à une discussion dans un hub, il vous suffit de vous rendre sur la page de celui-ci comme décrit au début du document, puis vous choisissez une rubrique (1). A l'intérieur de celle-ci vous pouvez soit répondre à un message (2), soit créez une nouvelle discussion (3).

